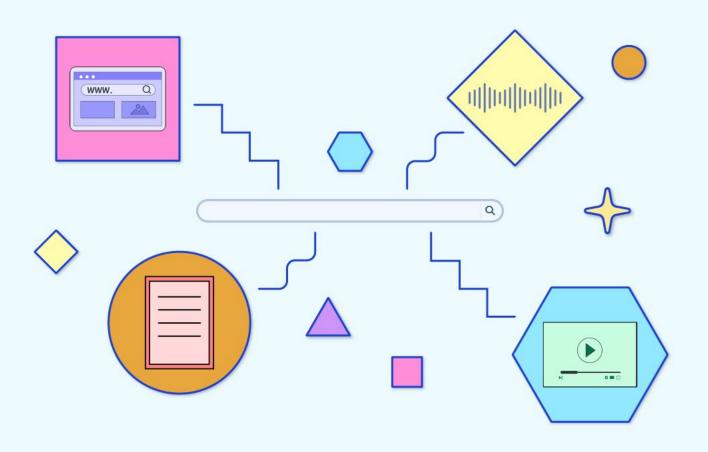
Guía del Sistema de Registro de Recursos



Antes de iniciar es indispensable que tenga a la mano la **Carta de cesión de derechos y la Carta aval** asociadas a sus recursos digitales, ya que para el caso de la **Carta de cesión de derechos** es obligatorio enviarla en **PDF**. El formato lo puede descargar para su llenado y firma en el menú superior, dando clic en la cuarta pestaña "**Material de apoyo"** (**Formato Carta de cesión de derechos**).

En el menú superior, de clic en la tercera pestaña "Envío de recursos" y de las opciones que se despliegan seleccione la segunda "Registrarse".



En el apartado de Registro, llene todos los campos solicitados. Para los campos **"Correo electrónico"** deberá colocar un correo institucional y para **"Nombre de usuario"**, este deberá escribirlo con letras minúsculas.

Es muy importante que escriba correctamente los datos "Nombre" y "Apellidos", ya que esta información será la que se muestre como autor del recurso.

))	

Después de clic en la casilla de consentimiento de la Declaración de privacidad y luego de clic en el proceso de verificación reCAPTCHA.



Paso 3

Aparecerá un mensaje "Registro pendiente de verificación", por ello entre a su correo institucional proporcionado y siga las instrucciones para validar su correo electrónico dando clic en el enlace enviado.



Si no recibe el correo de verificación, revise si se encuentra en la carpeta de correo no deseado o spam.

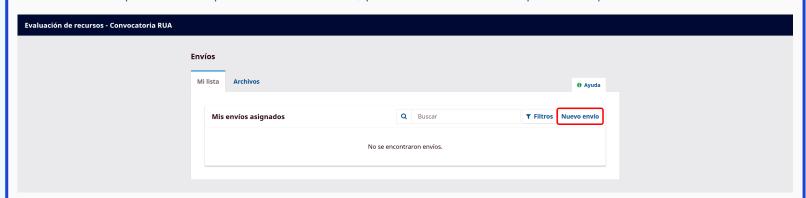
Con la cuenta activada, de clic en la tercera pestaña **"Envío de recursos"** del menú superior y seleccione la primera opción **"Entrar"**.



Llene los campos "Nombre de usuario" y "Contraseña" y presione el botón "Entrar".

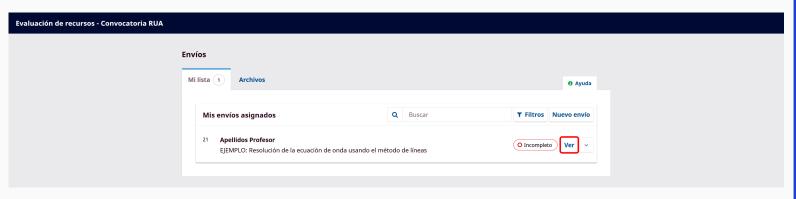
En caso de no recordar su contraseña, de clic en el botón "¿Has olvidado tu contraseña?" para restaurarla. Es opcional desactivar la casilla de "Mantenerme conectado".

Dentro de su perfil en la pestaña "Mi lista", presione el botón superior izquierdo "Nuevo envío".

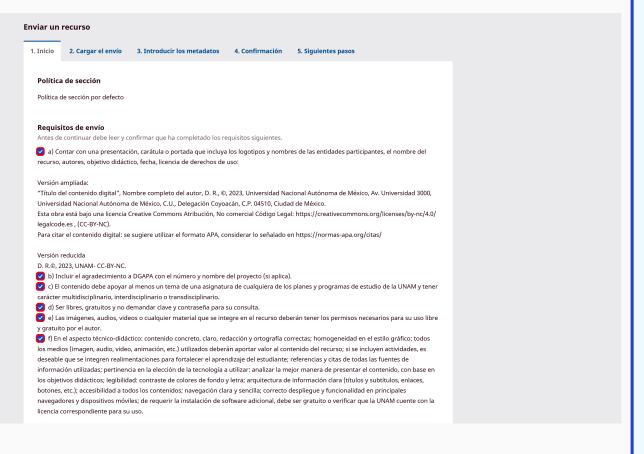


En la pantalla siguiente se mostrarán los apartados que se tendrán que ir llenando uno por uno, los cuales en otro momento podrá continuar rellenando siempre y cuando no haya terminado el apartado cuatro **Confirmación**, apartado en el que ya se envía el recurso.

Para seguir con un proceso de registro pendiente, en la pestaña "Mi lista", de clic en el botón "Ver".

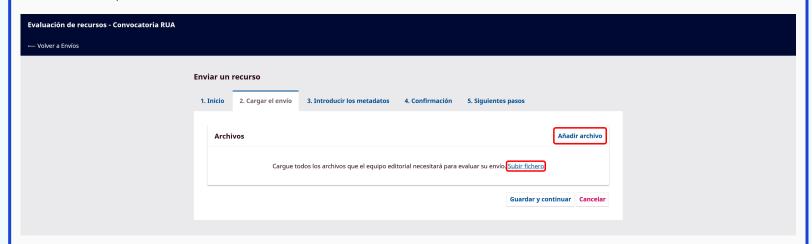


Aparecerá una nueva ventana empezando con el apartado uno **Inicio**, lea los requisitos de envío y presione las casillas para confirmar que los ha completado.

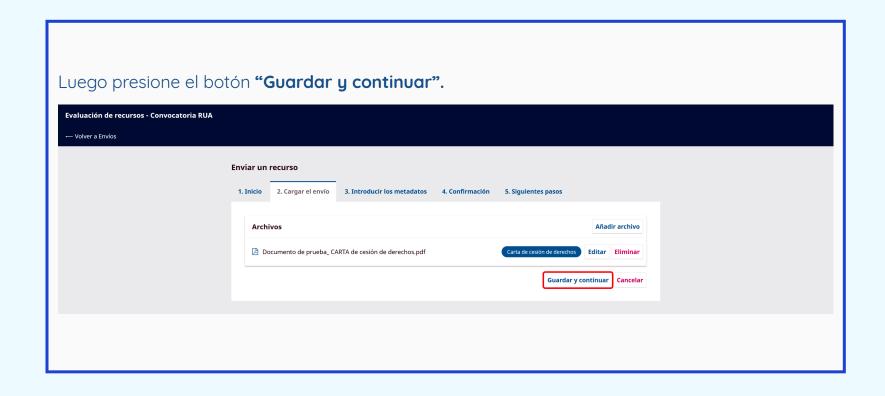


A continuación, acepte los términos de la declaración de derechos de autor dando clic en la casilla correspondiente y luego de clic en la casilla de consentimiento de la Declaración de privacidad. Posteriormente, presione el botón "Guardar y continuar". Comentarios para el editor/a □ □ B I U 8 ※ ○ 数 ■ ± Aceptar la declaración de derechos de autor D.R., © Universidad Nacional Autónoma de México, Av. Universidad 3000, Universidad Nacional Autónoma de México, C.U., Delegación Coyoacán, C.P. Las obras aprobadas para la Red Universitaria de Aprendizaje quedan publicadas bajo una licencia Creative Commons Atribución, No comercial Código Legal: https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode.es , (CC-BY-NC). Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor. Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la declaración de políticas. Guardar y continuar Cancelar * Campo obligatorio

En el apartado dos **Cargar el envío**, cargue la Carta de cesión de derechos y la Carta aval dando clic en el botón **"Subir fichero"** o en el botón **"Añadir archivo"**. Asimismo, deberá indicar el tipo de archivo que subirá: Carta de cesión de derechos o Carta aval.



Es obligatorio cargar la Carta de cesión de derechos asociada al recurso en PDF. El formato lo puede descargar para su llenado y firma en el menú superior, dando clic en la cuarta pestaña "Material de apoyo" (Formato Carta de cesión de derechos).



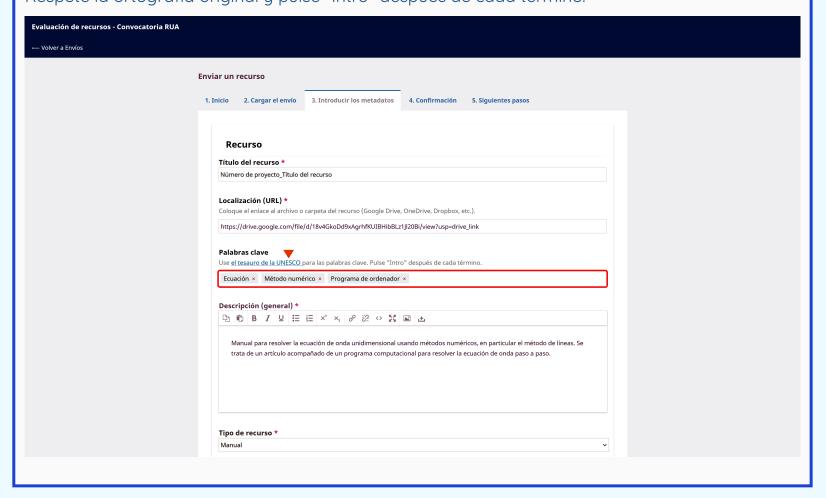
En el apartado tres Introducir los metadatos, llene todos los campos solicitados.

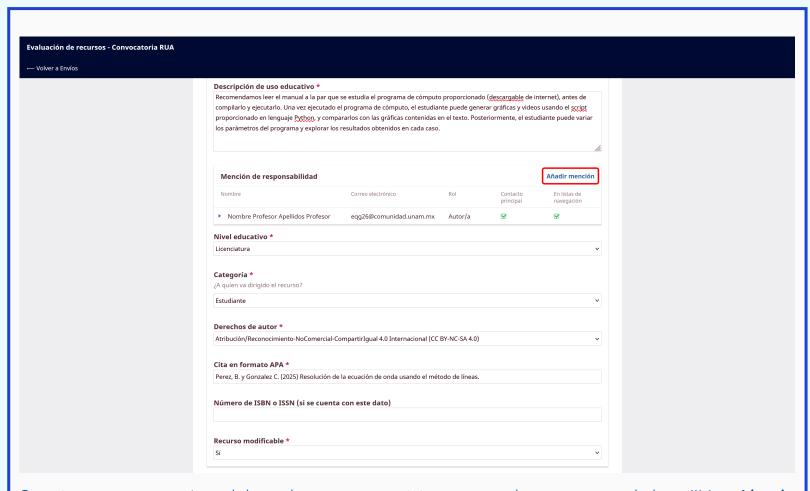


Si es un proyecto PAPIME, PAPIIT o INFOCAB, se debe seguir la siguiente nomenclatura para el título del recurso: Número de proyecto_**Título del recurso**. Ejemplo: PE123456_ Simulador de Física.

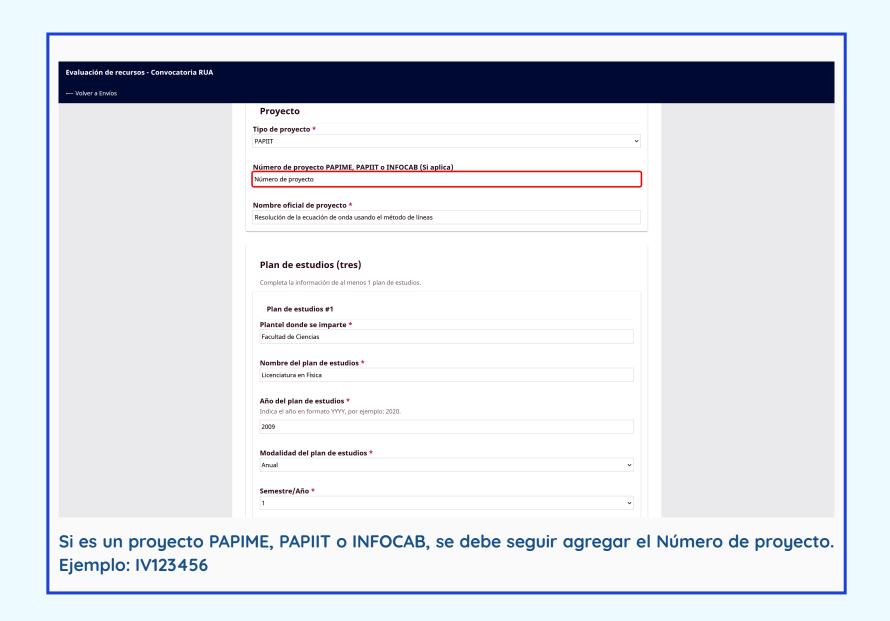
En el campo "Palabras clave", con la finalidad de que todas las palabras sean homogéneas use **el tesauro de la UNESCO**. En el tesauro busque sus palabras clave y utilice solo las registradas.

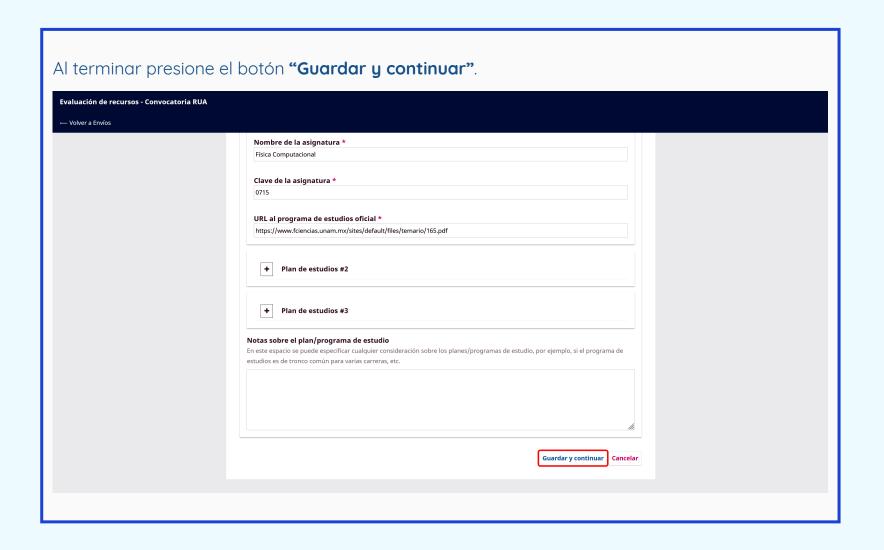
Respete la ortografía original y pulse "Intro" después de cada término.





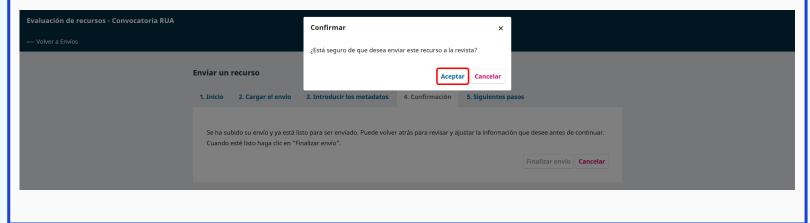
Si quiere agregar más colaboradores que participaron en el recurso, en el dato "Mención de responsabilidad", de clic al botón "Añadir mención" y escriba la información correspondiente. Enseguida presione el botón "Guardar".





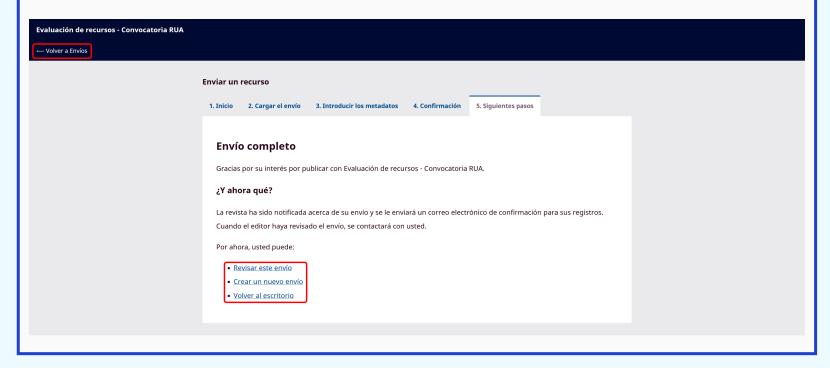
En el apartado cuatro **Confirmación**, su recurso ya estará listo para ser enviado, pero puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando considere que su envío está listo presione el botón **"Finalizar envío"**.

Aparecerá una ventana de confirmación con la pregunta ¿Está seguro de que desea enviar este recurso a la revista?, en la cual deberá presionar el botón "Aceptar".

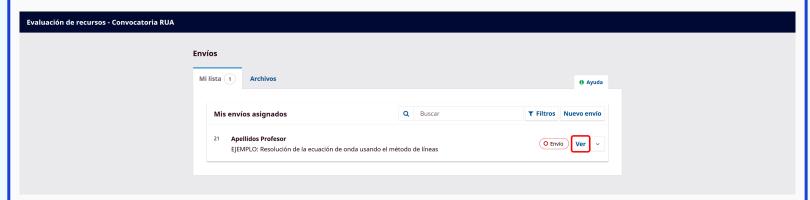


Cuando termine el sistema de subir la información aparecerá el apartado cinco **Siguientes pasos**, en el que se indicará que el envío se ha completado y que el sistema de registro ha sido notificado acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación. Asimismo, se menciona que el Editor lo contactará cuando haya revisado la información enviada.

Para salir de este apartado, de clic en el botón superior izquierdo **"Volver a Envíos"** o si lo prefiere puede dar clic en las tres opciones inferiores que se muestran: Revisar este envío, Crear un nuevo envío o Volver al escritorio.



Si desea revisar el estado de su envío en la pestaña "Mi lista" presione el botón "Ver" que se encuentra de lado derecho del nombre de su material enviado.

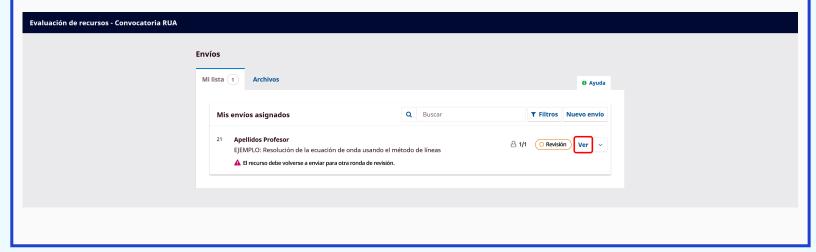


Y en la ventana Flujo de trabajo, de clic en la segunda pestaña "Revisión".

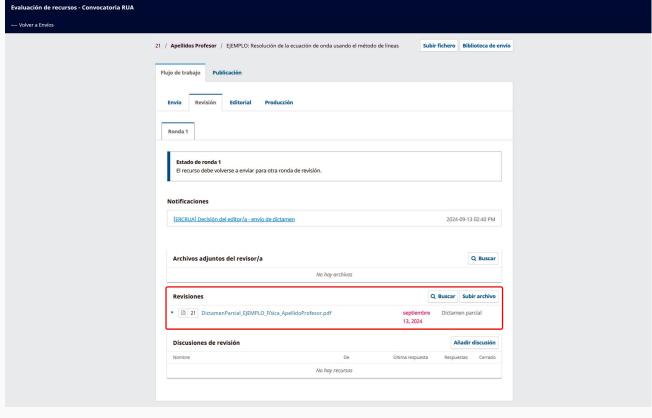


Cuando se haya revisado su información, el Editor le enviará el dictamen para que realice las modificaciones pertinentes según sea el caso.

Para revisar el dictamen, en la pestaña "Mi lista" presione el botón "Ver" que se encuentra de lado derecho del nombre de su material enviado.

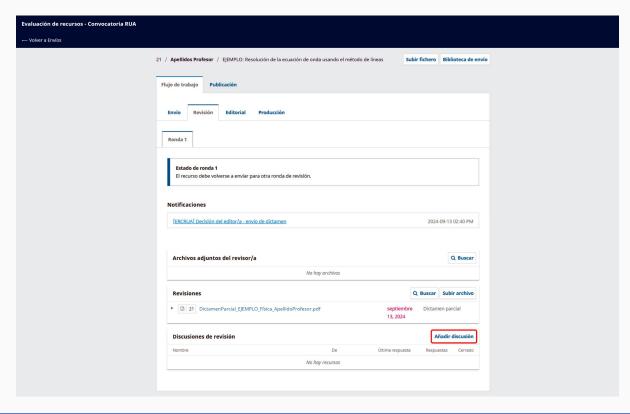


A continuación, en la ventana Flujo de trabajo de clic en la segunda pestaña **"Revisión"** y en el apartado de Revisiones se encontrará el dictamen.

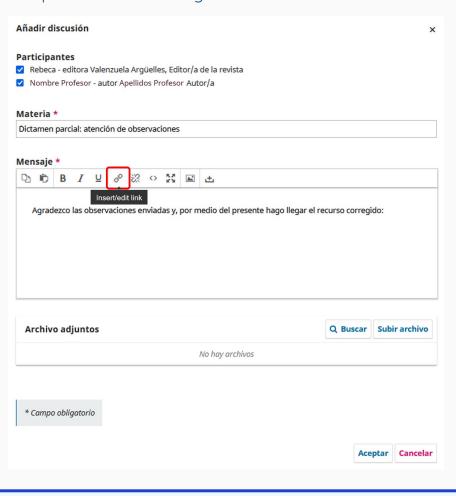


Con las modificaciones atendidas, deberá agregar una discusión con su respuesta, en la que enviará al Editor su recurso corregido.

Para ello, en la segunda pestaña "Revisión" de la ventana Flujo de trabajo, en el apartado Discusiones de revisión de clic en el botón "Añadir discusión" ubicado de lado derecho.



En la ventana que aparece, escriba los campos requeridos y no olvide colocar el enlace al archivo o carpeta de su recurso modificado. Para lo cual, en el apartado de Mensaje de clic en el sexto botón "Insert/edit link" que tiene como imagen una cadena de tres eslabones.



Después en la ventana flotante que sale llene los tres primeros campos y luego presione el botón "Ok". Añadir discusión **Participantes** Rebeca - editora Valenzuela Argüelles, Editor/a de la revista Nombre Profesor - autor Apellidos Profesor Materia * Dictamen parcial: atención de observaciones Mensaje * D D B I U 8 % ○ X ■ ± Agradezco las observaciones enviadas y, por medio del presente hago llegar el recurso corregido: Insert link \times /folders/1yoYxda5sfHu2pW_LEJq-YOUwlcmygo0z Url Text to display a ecuación de onda usando el método de líneas Archivo adjunto Subir archivo Title a ecuación de onda usando el método de líneas New window Target Cancel * Campo obligatorio Aceptar Cancelar

Finalmente, de clic en el botón "Aceptar" y espere a que el Editor le envíe el Dictamen final de su recurso. Añadir discusión **Participantes** ☑ Rebeca - editora Valenzuela Argüelles, Editor/a de la revista ✓ Nombre Profesor - autor Apellidos Profesor Autor/a Materia * Dictamen parcial: atención de observaciones Mensaje * □ □ B I U 8 ※ ○ 器 ■ 土 Agradezco las observaciones enviadas y, por medio del presente hago llegar el recurso corregido: EJEMPLO: Resolución de la ecuación de onda usando el método de líneas Atentamente, La autora. Archivo adjuntos Q Buscar Subir archivo No hay archivos * Campo obligatorio Aceptar Cancelar